

# LEADING SIMPLE I+II

*Wie führe ich andere*



■ ■ ■ Die 3 Säulen 3

ANTWORTEN ZUR MENSCHENFÜHRUNG



ANTWORTEN ZUR MENSCHENFÜHRUNG

## Die 3 Säulen

Grundl. leadership akademie gibt Antworten auf die drei Fragen wirkungsvoller Führung:

- Wie führe ich mich selbst?
- Wie lasse ich mich führen?
- Wie führe ich andere?

Jede einzelne Säule ist inhaltlich in sich geschlossener Block. Die Kombination von Seminar und Coaching-Einheiten ist der wirkungsvollste Weg, Inhalte umzusetzen.

Mit Grundl. leadership akademie schaffen Sie Klarheit und Orientierung zum Thema Führung!  
Menschen fördern - Mit System!



» Möchten Sie Ihre Ergebnisse und die Ihres Teams entscheidend verbessern?

» Wenn ja, dann lade ich Sie ein durch LEADING SIMPLE I+II zu erleben, wie Sie mit System Potentiale freisetzen - Ihre und die anderer Menschen.

» Wünschen Sie sich mehr Klarheit und Orientierung im Umgang mit sich selbst und anderen?

» Über 3.300 Studien belegen: Zur Führungskraft wird man nicht geboren, sondern man entwickelt sich zu einer. Entweder langsam über viele Jahre Erfahrung oder schneller durch effektive Fortbildungen.

### Worauf basiert LEADING SIMPLE I+II?

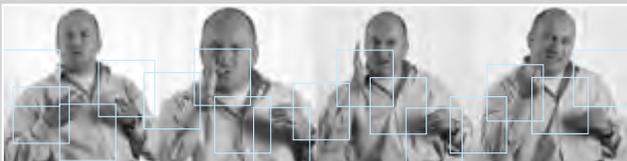
Die Inhalte von LEADING SIMPLE I+II beschreiben ein Führungs-System, welches symbolisch für das Führen mit **Herz, Hand und Kopf** steht. Der Kopf möchte verstehen was er tun muss, also welche Aufgaben wirklich entscheidend sind. Die Hand möchte wissen womit sie zupacken soll, also welche Hilfsmittel der Führung zur Verfügung stehen. Das Herz orientiert sich am Warum, an den Prinzipien und Werten.

Stellen Sie sich einmal vor, Sie und die Führungskräfte in Ihrer Organisation hätten eine **einheitliche Vorstellung von Führung!** Die Kommunikation und das Verständnis untereinander wäre reibungsloser und würde vieles vereinfachen. Wenn Klarheit herrscht in Bezug auf die Aufgaben und Hilfsmittel einer Führungskraft und den Prinzipien, auf denen Führung basiert, wird vieles leichter!

Die Inhalte von LEADING SIMPLE I+II dienen einem einzigen Ziel: Ihnen die Führungs-Fähigkeiten zu vermitteln, durch die Sie und die Menschen in Ihrem Team deutlich bessere Ergebnisse erzielen.

#### Ihre Vorteile: Unsere Erfahrung!

- » **Einfach:**  
Alles was entscheidend ist auf den Punkt gebracht!
- » **Klar verständlich:**  
Leicht zu lernen.
- » **Praxisnah:**  
Von der Praxis für die Praxis.
- » **Realistisch anwendbar:**  
Einfach umsetzbar.
- » **Einleuchtend:**  
Überzeugend, hohe Akzeptanz.
- » **Bessere Ergebnisse:**  
Hauptziel des Systems.
- » **Schnelle Erfolge:**  
Stärkt die Motivation zur Umsetzung des Systems.



## Der Wille - ein Weg



**Boris Grundl** ist Management-Trainer, Kongress-Redner, Unternehmer, Autor sowie Inhaber der **Grundl. leadership akademie**. Die Akademie berät namenhafte Kunden wie Deutsche Bank, BMW, IBM, Daimler und Novartis. Sein Erfolgsgeheimnis: Er perfektionierte die Kunst sich selbst und andere auf höchstem Niveau zu führen. Seine Referenzen bestätigen seine Ausnahmestellung unter den Spitzen-Referenten. Keinem anderen wird eine so hohe Authentizität und Tiefgründigkeit bescheinigt. Boris Grundl redet Klartext, bleibt dabei stets humorvoll und bringt die Dinge präzise auf den Punkt. Die **Grundl. leadership akademie** macht mit der systematischen Menschenentwicklung dort weiter, wo die meisten Managementlehren aufhören. Sie befähigt Unternehmen, ihrer Führungsverantwortung gerecht zu werden.

„Der Menschenentwickler. Ein Stehaufmann, der seinesgleichen sucht.“  
**Süddeutsche Zeitung**



#### „Spuren“ zu LEADING SIMPLE I+II

„Boris Grundl hilft uns mit seinem genial einfachen Führungs-System unsere Probleme bei der Mitarbeiter-Führung und Organisations-Entwicklung in den Griff zu kriegen. Einfach toll!“  
Jürgen Scheller, Geschäftsführer

„Der hochprofessionelle Umgang mit Menschen, wie Herr Grundl ihn beherrscht und für andere erlernbar macht, hat mich fasziniert und angesteckt.“

Thomas Grossenbacher, Geschäftsführer Unirenova

„Dier Trainingsreihe mit dem Team Grundl ist für unsere Abteilungen ein unvergleichbarer Benefit. Wir haben seitdem neue Teams zusammengestellt und somit bessere Ergebnisse produziert.“  
Dr. Trevor Collins, Fresenius Medical Care

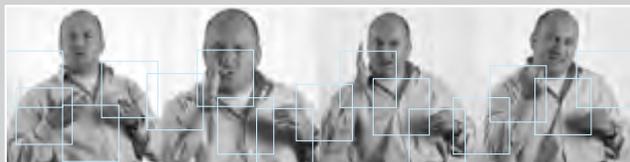
Weitere Spuren unter [www.grundl-akademie.de](http://www.grundl-akademie.de) (Link Referenzen)

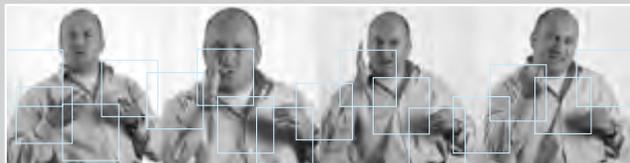
- Wann und wie Sie welchen Führungsstil anwenden müssen.
- Wie Sie Ihre Mitarbeiter systematisch entwickeln.
- So wird Ihre Fähigkeit zu kommunizieren ein deutlich höheres Niveau erreichen.
- Erforschen Sie die Geheimnisse effektiven Delegierens.
- Entlarven Sie die hinderlichen Vorstellungen von Führung und wie Sie sich davon befreien. Das macht vieles leichter.
- Was Sie bei einer effektiven Organisation unbedingt beachten müssen.
- Erkennen Sie die Wahrheit im Umgang einer zeitgemäßen Teamentwicklung.
- So bringen Sie Ihren Mitarbeitern eine „Kultur der Disziplin“ bei.
- Lernen Sie wie Ihre Mitarbeiter durch Ihre Führung Verantwortung gerne wahrnehmen.
- Wie Sie den passenden Führungsstil auch wirkungsvoll einsetzen.
- So wird Kontrolle von ihren Mitarbeitern positiv aufgenommen.
- Wie Sie Ihre Organisation auf Erfolg trimmen.
- So trennen Sie sich von nutzlosen Aufgaben, mit denen Sie nur Ihre Zeit verschwenden und konzentrieren sich auf das Wesentliche.
- So schaffen Sie sich Freiräume für die wirklich entscheidenden Führungsaufgaben.
- Wie Sie Kontrolle als Hilfe zur Zielerreichung einsetzen.
- Wie sich Ihre Mitarbeiter von Ihnen gerne an ihre Leistungsgrenze führen lassen.
- Warum Sie direkt und indirekt führen müssen und wie das funktioniert.
- So werden ihre Mitarbeiter verstehen wie sie geführt werden. Diese Transparenz bringt Vertrauen und Offenheit.
- Reduzieren Sie den Zeit- und Geldeinsatz durch ineffektive Meetings.
- So werden Meetings professionell und produktiv geführt.
- Welche Punkte für eine effektive Organisation entscheidend sind, welche nicht.
- Warum und wie Sie Systeme installieren die funktionieren und Sie dabei entlasten.
- Das Geheimnis der EOA, oder wie ihre Mitarbeiter Ergebnis-Orientierung lieben lernen.
- Wie Sie Menschen auf eine Art und Weise kritisieren, dass sie diese Kritik nicht nur akzeptieren, sondern auch noch dankbar ihr Verhalten ändern.
- Wie Kommunikation in der Führung wirkungsvoll eingesetzt wird.
- Warum ist es wichtig Ihre Mitarbeiter zu beurteilen? Lernen Sie wie Sie Ihre Mitarbeiter beurteilen und diese dabei auch noch Spaß haben.
- Die Kunst der Anerkennung. Richtige Anerkennung bringt Wachstum, falsche Anerkennung hinterlässt ungewollt eine negative Wirkung.
- Wie Sie Ihre Mitarbeiter dort einsetzen, wo sie am wertvollsten sind.
- Wie Sie es schaffen, dass Ihre Mitarbeiter gerne von Ihnen lernen.
- Wie Sie ein außergewöhnlich positives Betriebsklima schaffen.
- So entwickeln Sie einen Sinn bei Ihren Mitarbeitern, für die wirklich entscheidenden Dinge.
- Erlernen Sie, wie Sie den Unterschied zwischen lähmender Perfektion und dynamischer Führung gewinnbringend einzusetzen.
- Wie Sie eine Unternehmenskultur entwickeln, in der gerne Verantwortung übernommen wird.
- Wie Sie durch Konzentration auf Stärken ein unschlagbares Team formen.
- So wird Vertrauen zu einem Grundpfeiler in Ihrer Firma.
- So erreichen Sie, dass Ihre Mitarbeiter gerne ergebnisorientiert arbeiten.
- Wie Sie Ihre Mitarbeiter so einsetzen, dass sie sich am besten entwickeln.
- Wie Sie dank LEADING SIMPLE den Mitarbeitern Vertrauen und Orientierung geben.

BORIS GRUNDL



**Es wäre mir eine Freude, Sie mit meinem Team bei LEADING SIMPLE I+II begrüßen zu dürfen!**





» **Wollen Sie mehr wissen?**

Gerne informieren wir Sie.

Name/Vorname

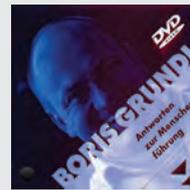
Anschrift

Telefon

Mobil

E-Mail

MEHR WISSEN



Wenn Sie sich ein Bild machen wollen, dann bestellen Sie die kostenfreie Info-DVD.

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns. Sie erhalten dann die DVD umgehend per Post zugesandt.

- Ja, bitte senden Sie mir die kostenfreie Info-DVD
- Ja, bitte informieren Sie mich über Bücher, Hörbücher, DVDs
- Ja, bitte informieren Sie mich über aktuelle Seminartermine
- Ja, bitte schicken Sie mir den Newsletter "Gedanken zur Menschenführung"
- Ihr Kommentar / Ihr Wunsch / Ihre Anregung:

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Internet-Präsenz:  
[www.grundl-akademie.de](http://www.grundl-akademie.de)

**Rufen Sie uns an oder faxen Sie einfach!**  
Telefon +49 7425 / 3282-62    Telefax +49 7425 / 3282-60